

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সীমান্ত ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১	১ -	- -	১ -			পরবর্তী কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হবে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ	প্রশিক্ষণ ০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১	১ -	- -	১ -			পরবর্তী কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের অংশ হিসেবে বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি বিবেচনায় স্বাস্থ্যবিধি পালনে নিম্নোল্লিখিত বিষয় সমূহ পরিপালন ও

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													<p>অনুসরণ করা হচ্ছে:</p> <p>১. কর্মস্থলে সকলের মাস্ক পরিধান নিশ্চিতকরণ।</p> <p>২. সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতকরণ।</p> <p>৩. নিয়মিত সচেতনতামূলক ইমেইল প্রদান করা হয়।</p> <p>৪. নিয়মিত অফিস সেনিটাইজ করা হয়।</p> <p>৫. সমবেত আলোচনা নিরুৎসাহিত করণ এবং যে কোন মিটিং অনলাইন এ আয়োজন করা, ইত্যাদি।</p>
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোড কৃত	৪	তারিখ	মানব সম্পদ বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রক্রিয়াধীন আছে।
						অর্জন							

১৫



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মানব সম্পদ বিভাগ						জুন ২০২২			২০২১ এর ভিত্তিতে শীঘ্রই প্রকাশ করা হবে
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা							আর্থিক প্রতিষ্ঠান হওয়ায় ইহা আর্থিক লেনদেন ব্যাভীত Procurement Entity হিসাবে পরিচালিত হয়না, বিধায় আলোচ্য আমাদের জন্য প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (প্রয়োজনে সংশোধনযোগ্য).....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম):নিম্নরূপ হতে পারে													
৩.১ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ- ১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ- ১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৪	%	মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			এন্ট্রি দেয়ার মত কোন বিষয় সংঘটিত হওয়ামাত্র নিশ্চিত করা হবে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ স্ব স্ব ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে দুর্নীতি বিরোধী শ্লোগান প্রচার	শ্লোগান প্রচার	৪	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			দুর্নীতি বিরোধী প্রচারণা চলমান আছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ ছড়া প্রকাশ		৪	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			পরবর্তী কোয়ার্টারে ছড়া প্রকাশ করা হবে।
						অর্জন							

৩



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ অফিসে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ		৪	%	মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণে সীমান্ত ব্যাংক লিমিটেড সর্বদা সচেতন। নিয়োগ, কর্মক্ষেত্রে কাজের পরিবেশ, কাজের মূল্যায়ন, পদোন্নতি ও অন্যান্য ক্ষেত্রেও নারী-পুরুষ নির্বিশেষে সমান প্রাধান্য দেয়া হয়।
৩.৫ অপরাধ প্রবণতা হ্রাসকল্পে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অপরাধের বিপরীতে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার প্রতিবেদন প্রকাশ		৪	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%			শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহনকল্পে প্রতিবেদন প্রকাশ করা হবে।

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যবলী

নাম : মাসুদ হাসান
পদবী : ডিপি ও সদস্য সচিব (আইএসসি)
প্রতিষ্ঠানের নাম : সীমান্ত ব্যাংক লিমিটেড
মোবাস : ০১৬৭১৯৬৪৪১০
ফোন : ০৯৬১২৯৯৯০১৮
ই-মেইল : masud.hasan@shimantobank.com

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী

নাম : মোহাম্মদ আজিজুল হক
পদবী : হেড অব অপারেশন, চেয়ারম্যান ও ফোকাল পয়েন্ট অফিসার (আইএসসি)
প্রতিষ্ঠানের নাম : সীমান্ত ব্যাংক লিমিটেড
মোবাস : ০১৯৭৭৬৪৪২৮৮
ফোন : +৮৮০৯৬১২৯৯৯০৪৩
ই-মেইল : azizul.hoque@shimantobank.com