

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সীমান্ত ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়াটার	২য় কোয়াটার	৩য় কোয়াটার	৪র্থ কোয়াটার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টি ও এন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

2




২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রয় কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা							আর্থিক প্রতিষ্ঠান হওয়ায় ইহা আর্থিক লেনদেন ব্যাভীত Procurement Entity হিসাবে পরিচালিত হয়না, বিধায় আলোচ্য আমাদের জন্য প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ স্ব স্ব ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে দুর্নীতি বিরোধী শ্লোগান প্রচার	শ্লোগান প্রচার	৮	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ অপরাধ প্রবণতা হ্রাসকল্পে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের	প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

অপরাধের বিপরীতে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার প্রতিবেদন প্রকাশ													
৩.৪ অফিসে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ		৮	%	মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

এছাড়া, চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে (যেমন: শুদ্ধাচার পুরস্কার বিতরণ, CMMS-এ তথ্য এন্ট্রি প্রদান, জাতীয় দৈনিকে ছড়া প্রকাশ ইত্যাদি) এবং ত্রৈমাসিক কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদান করতে হবে।

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যবলী

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী



নাম : মাসুদ হাসান
পদবী : ভিপি ও সদস্য সচিব (আইএসসি)
প্রতিষ্ঠানের নাম : সীমান্ত ব্যাংক লিমিটেড
মোবা : ০১৬৭১৯৬৪৪১০
ফোন : ০৯৬১২৯৯৯০১৮
ই-মেইল : masud.hasan@shimantobank.com



নাম : মোহাম্মদ আজিজুল হক
পদবী : হেড অব অপারেশন্স, চেয়ারম্যান ও ফোকাল পয়েন্ট অফিসার (আইএসসি)
প্রতিষ্ঠানের নাম : সীমান্ত ব্যাংক লিমিটেড
মোবা : ০১৯৭৭৬৪৪২৮৮
ফোন : +৮৮০৯৬১২৯৯৯০৪৩
ই-মেইল : azizul.hoque@shimantobank.com